



Předběžný souhrn podmínek pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2021-2027 – zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) administruje vybrané typy projektů v Operačním programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) 2021–2027 ze specifických cílů (dále jen „SC“) 1.3 a 1.6 s celkovými výdaji do 200 000 EUR, které jsou vykazovány zjednodušenou metodou ve formě jednorázové částky dle Nákladů obvyklých opatření Ministerstva životního prostředí (dále jen „NOO MŽP“) v rámci tzv. Projektového schématu AOPK ČR. Přidělené finance v rámci tohoto Projektového schématu bude AOPK ČR poskytovat konečným příjemcům (soukromoprávním a veřejnoprávním subjektům).

Výzvy pro konečné příjemce, včetně podmínek pro podání žádosti a jejich administraci, může AOPK ČR vyhlásit až po schválení Projektového schématu AOPK ČR ze strany Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“). Z tohoto důvodu je předpoklad vyhlášení prvních výzev nejdříve v říjnu 2022.

Návrh podmínek uvedených níže slouží jako stručný souhrn kroků a procesů, které žadatele a příjemce dotace čekají při zpracování a podání žádosti o podporu a při realizaci projektů. Finální podmínky budou uvedeny v Příručce Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky pro Operační program Životní prostředí 2021–2027 – Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR (dále jen „Příručka“). V některých detailech se pak mohou procesy od tohoto souhrnu lišit.

Zjednodušené metody vykazování

Zjednodušené metody vykazování (dále jen „ZMV“) výdajů používaných v OPŽP 2021–2027 (SC 1.3 a 1.6) v oblasti ochrany a přírody krajiny jsou novou a plnohodnotnou metodou pro výpočet způsobilých nákladů projektu oproti metodě skutečně vzniklých nákladů. Žadatel bude žádat o jednorázovou částku na přímé realizační výdaje vypočtenou na základě platných NOO MŽP. Tato metoda může být využita pouze u projektů s celkovými výdaji do 200 000 EUR.

Vypočtená jednorázová částka dle návodu níže v rámečku je maximální možná. Dotace, kterou žadatel obdrží, se odvíjí od procentuální výše podpory pro danou podaktivitu (viz příloha č. 1_Příjemci podpory ZMV). Pokud v rámci projektu vzniknou další náklady, musí tyto náklady uhradit žadatel z vlastních prostředků (musí být splněny výstupy = indikátory projektu). Na uvedenou částku má příjemce podpory, po splnění všech dotačních podmínek, nárok bez ohledu na vzniklé reálné náklady na realizaci projektu (bez ohledu na skutečně vynaloženou částku). **Výhodou ZMV je to, že příjemce dotace není povinen dokládat** poskytovateli dotace **skutečné výdaje na základě finančních dokladů** a nepředkládá mu ke kontrole ani doklady k veřejným zakázkám. Finanční prostředky jsou propláceny na základě splnění výstupu projektu, který poskytovatel dotace ověřuje v místě jeho realizace (s výjimkou studií a plánů).

Celkové způsobilé výdaje:

Jednorázová částka (JČ) dle NOO MŽP + DPH + 7 % (z JČ včetně DPH)

[když je DPH způsobilá = neplátce DPH]

JČ dle NOO MŽP + 7 % z JČ [když DPH způsobilá není = plátce DPH]

Celkové výdaje:

JČ dle NOO MŽP + DPH + 7 % (z JČ včetně DPH) + NZV ostatní včetně DPH



Ne/způsobilost DPH souvisí s tím, zda žadatel může nebo nemůže uplatnit odpočet DPH. Pokud může, DPH je vždy nezpůsobilá.

Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt (JČ dle NOO MŽP bez DPH) jsou 250 000 Kč.

Maximální celkové výdaje (viz rámeček výše) jsou 200 000 EUR. Splnění tohoto limitu bude ověřováno již v době hodnocení žádosti o podporu, rozhodující je však **kurz eura v době vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „RoPD“). Pokud se tedy ještě před vydáním RoPD kurz změní tak, že celkové výdaje v době vydání RoPD překročí hranici 200 000 EUR, musí být žádost zamítnuta. Doporučujeme proto myslet na pohyb kurzu a **nepohybovat se na hranici limitu** už při podání žádosti.

Typy projektů administrovaných AOPK ČR v rámci Projektového schématu

SC 1.3

Podpora přizpůsobení se změnám klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům. V rámci SC 1.3 jsou podporována opatření zaměřená primárně na prevenci dopadů klimatické změny, např. nadměrné sucho a s tím spojený nedostatek vody v krajině.

Přehled podporovaných opatření a aktivit v rámci ZMV SC 1.3:

- Aktivita 1.3.1.1 Tvorba nových a obnova stávajících přírodě blízkých vodních prvků v krajině včetně sídel
- Aktivita 1.3.1.2 Tvorba nových a obnova stávajících vegetačních prvků a struktur, včetně opatření proti vodní a větrné erozi
- Aktivita 1.3.1.4 Zakládání a obnova veřejné sídelní zeleně
- Aktivita 1.3.1.5 Odstranění či eliminace negativních funkcí odvodňovacích zařízení v krajině
- Opatření 1.3.2 Zpracování studií a plánů (studie systémů sídelní zeleně, územní studie krajiny, plán územního systému ekologické stability)

SC 1.6

Posilování ochrany a zachování přírody, biologické rozmanitosti a zelené infrastruktury, a to i v městských oblastech, a snižování všech forem znečištění. V rámci SC 1.6 lze podpořit opatření zaměřená na podporu ekosystémových funkcí, na podporu vzácných a ohrožených druhů a zachování vzácných a ekologicky cenných biologických stanovišť a lokalit.

Přehled podporovaných aktivit v rámci ZMV SC 1.6:

- Aktivita 1.6.1.1 Péče o přírodní stanoviště a druhy, opatření na podporu ohrožených druhů
- Aktivita 1.6.1.2 Péče o chráněná území (přírodní dědictví)
- Aktivita 1.6.1.3 Omezení šíření invazních nepůvodních a expanzivních druhů
- Aktivita 1.6.1.5 Návštěvnická infrastruktura sloužící k usměrnění návštěvníků v chráněných územích a zvýšení povědomí o problematice ochrany přírody



Proces podání žádosti

Na webových stránkách www.dotace.nature.cz a na Jednotném dotačním [portálu](#) (dále jen „JDP“) bude vyhlášena výzva AOPK ČR pro konečné příjemce. Ve výzvě budou specifikováni oprávnění příjemci dotace, termín nejzazšího podání žádosti o podporu, alokace (rozpočet výzvy) a podmínky přidělení dotace. Oprávnění příjemci dotace jednotlivých typů opatření vč. výše dotace jsou uvedeni v příloze č.1_Příjemci podpory ZMV.

Výzvy budou v režimu Projektového schématu AOPK ČR – ZMV vyhlášovány **pouze jako průběžné**. Pro tento typ výzvy je charakteristické, že žádosti mezi sebou nesoutěží, po splnění stanovených podmínek jsou schváleny. V případě vyčerpání alokace výzvy je stěžejní datum a čas podání žádosti o podporu (tzn. doručení kompletní žádosti o podporu se všemi přílohami datovou schránkou (dále jen „DS“), poštou, e-mailem, nebo osobně na regionální pracoviště (dále také „RP AOPK ČR“)). Dříve podané žádosti mají přednost.

Při tvorbě projektu doporučujeme jeho konzultaci na příslušném [regionálním pracovišti](#) AOPK ČR.

Elektronický formulář přílohy žádosti (dále jen „elfPD“)

Před zadáním žádosti o podporu do JDP vytvoří žadatel v elfPD finalizovaný rozpočet, který je v souladu s NOO MŽP. Tato aplikace bude zpřístupněna na webových stránkách

<https://rozpocet.nature.cz/>

Souhrn a detailní popis cen za jednotlivá opatření nalezne žadatel v aktuálních [NOO MŽP](#), které jsou základem pro elfPD.

Žadatel zvolí v elfPD Operační program Životní prostředí a příslušnou výzvu. Do elektronického formuláře dle specifikace projektu zvolí jednotlivé aktivity a podaktivity pro daná opatření. Pod každou podaktivitou postupně vybere všechny činnosti, které bude provádět a zvolí jejich počet. V závislosti na vybraných podaktivitách se zpřístupní i relevantní indikátory, kde žadatel zadá jejich cílové hodnoty.

Samostatným krokem je vyplnění hodnoty nezpůsobilých výdajů (NZV – ostatní). V textovém poli žadatel vysvětlí, na co byly NZV konkrétně uplatněny. Jedná se o výdaje, které nelze podpořit z OPŽP a přímo souvisí s projektem (jsou nedílnou součástí projektu v projektové dokumentaci – může se jednat například o mobiliář nebo trvalé cesty).

Při vytváření rozpočtu je zohledněna i činnost ve ztížených podmínkách, a to formou příplatků. Na závěr žadatel z elfPD vygeneruje **finalizovaný rozpočet** ve formátu PDF, který je povinnou přílohou žádosti o podporu v JDP a na jeho základě je stanovena výše celkových i způsobilých nákladů.

Jednotný dotační portál

Žádost o podporu se podává prostřednictvím JDP, kde se vyplňují jednotlivé informace k projektu a přikládají povinné přílohy. Postupem pro podání žádosti o podporu Vás detailně provede Manuál k JDP pro žadatele, OPŽP 2021–2027, ZMV v Projektovém schématu (příloha č. 2_Manuál k JDP). Přímo v JDP je navíc systém bublinových nápověd.

K žádosti o podporu jsou stanoveny povinné přílohy, jejichž výčet je v příloze č. 3_Podklady_k_žádosti_o_podporu_1.3 a příloze č. 4_Podklady_k_žádosti_o_podporu_1.6.



Jednotlivé aktivity jsou rozděleny na podaktivity označené kódem, např. **1.3.1.1.1.100_01**.

Vysvětlení kódu:

1.3.1.1.1. = číslo aktivity dle PrŽaP **100** = % výše podpory **_01** = číslo opatření ZMV

Veškeré aktivity jsou vyjmenovány a podrobně popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce (PrŽaP), která jsou k dispozici na www.opzp.cz.

Žadatel v JDP vyplní veškeré požadované informace a přílohy a zaregistruje žádost tlačítkem „**Odeslat žádost**“. Tím se vygeneruje tisková verze žádosti o podporu ve formátu PDF, kterou žadatel podepíše (elektronicky/fyzicky). Aby byla žádost považována za podanou, je třeba podepsanou tiskovou žádost spolu s přílohami, které nebylo možné nahrát do JDP, doručit na příslušné RP AOPK ČR, a to **maximálně do 5 pracovních dnů od podání žádosti v JDP**.

JDP má omezenou kapacitu úložiště – **pouze 10 MB**. Ekonomické přílohy ve formátu ZIP, rozpočet, naskenovanou úvodní stranu Projektové dokumentace a Soupis všech příloh je nutné do JDP nahrát vždy. Ostatní přílohy, které není možné z kapacitních důvodů nahrát přímo do JDP, doručí žadatel na AOPK ČR spolu s podepsanou tiskovou verzí žádosti.

Žadateli je umožněno podat žádost o podporu i zplnomocněnou osobou, se kterou následně bude vedena i veškerá další komunikace.

Před odesláním žádosti je nutné zkontrolovat správnost zvoleného místně příslušného RP AOPK ČR na webové [adrese](#).

Komunikace se žadatelem probíhá primárně prostřednictvím DS. V případě, že žadatel nemá zřízenou DS, bude komunikace probíhat poštou. Doporučujeme tedy zřízení DS z důvodu efektivnější komunikace.

Podepsanou žádost vygenerovanou z JDP s přílohami je možné doručit následujícími způsoby: DS, poštou, osobním doručením na příslušné RP AOPK ČR / Ústředí AOPK ČR nebo e-mailem s kvalifikovaným elektronickým podpisem na ZMV@nature.cz.

Hodnocení žádosti o podporu

Po doručení žádosti o podporu se všemi přílohami bude probíhat na RP AOPK ČR její hodnocení z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti. V rámci kontroly formální náležitostí dojde k ověření formální správnosti žádosti podle kritérií, která jsou uvedena v příloze č. 5_Kritéria obecně.

V další fázi budou vyhodnocena předem stanovená kritéria přijatelnosti. Konkrétní kritéria přijatelnosti pro jednotlivá opatření jsou v příloze č. 6_Kritéria přijatelnosti_1.3 a v příloze č. 7_Kritéria přijatelnosti_1.6. V případě napravitelných nedostatků bude žadatel vyzván v obou fázích hodnocení k jejich opravě či doplnění dokumentace. Veškeré další dokumenty vkládá žadatel do JDP, případně zašle poštou/DS, osobně nebo e-mailem s kvalifikovaným elektronickým podpisem na příslušné RP AOPK ČR. Na doplnění či opravu nedostatků je stanovena **lhůta 5 pracovních dnů** od doručení výzvy k doplnění/opravě. Po jakékoliv opravě/ úpravě žádosti bude z JDP vygenerována aktualizovaná tisková verze žádosti. Tu žadatel podepíše (elektronicky) a doručí na příslušné RP AOPK ČR výše zmíněnou variantou doručení.

Posledním krokem posouzení žádosti o podporu je její kontrola před vydáním RoPD, v rámci níž proběhne ověření podniku v obtížích, veřejné podpory a věcných podmínek.



Publicita projektu

Příjemce podpory umístí alespoň jeden plakát **s informacemi o projektu v minimální velikosti A3** (nebo jiný nosič - např. deska, billboard, plachta apod. při dodržení minimální velikosti) na místě snadno viditelném pro veřejnost, a to do jednoho měsíce od termínu zahájení realizace projektu. Zároveň informaci o realizaci projektu zveřejní na webu a sociálních sítích, pokud jimi disponuje.

Další administrace žádosti

O postupu hodnocení a stavu žádosti o podporu bude žadatel průběžně informován systémovými upozorněními na e-mailovou adresu uvedenou při registraci do JDP. Doporučujeme obsah e-mailové schránky pravidelně kontrolovat.

V případě, že žádost bude kladně vyhodnocena ve všech výše uvedených fázích, bude žadateli vydáno RoPD, které stanovuje výši dotace, obecné podmínky podpory a podmínky pro realizaci projektu a jeho udržitelnost.

Realizace projektu musí probíhat dle schválené žádosti o podporu včetně jejích příloh a ve stanovených termínech daných RoPD. Pokud se projekt odchýlí od těchto podmínek, je nutné požádat o jeho změnu dodáním formuláře Žádost o změnu (dále jen ŽoZ) na příslušné RP AOPK ČR.

Financování projektu ze strany poskytovatele dotace (AOPK ČR) **probíhá vždy až po jeho ukončení** (případně ukončení etapy projektu). Po skončení realizace projektu (případně etapy) zpracuje příjemce podpory **Žádost o platbu (dále jen „ŽoP“)** a **Zprávu o realizaci (dále jen ZoR“)** do předepsaných formulářů, které budou uvedeny na webových stránkách AOPK ČR. Tyto dva dokumenty se všemi povinnými přílohami zašle na příslušné RP AOPK ČR.

Pracovníci RP AOPK ČR ověří výstup projektu (splnění cílů a indikátorů) na místě a vypracují **Záznam o ověření**. Tento záznam podepisuje i příjemce dotace.

Na základě ověření výstupu projektu dochází k proplacení dotace, příjemce dotace **nepředkládá** žádné účetní doklady (faktury atp.).

Po ukončení projektu je příjemce dotace povinen zajistit udržitelnost projektu, která spočívá v udržení cíle projektu po dobu 5 let u nestavebních akcí, případně 10 let u akcí stavebních.

[Sběrná místa AOPK ČR \(arcgis.com\)](https://arcgis.com) – seznam RP AOPK ČR, na která dle místa realizace můžete dodat kompletní žádost o podporu; zároveň se jedná o pracoviště, kde je vhodné přípravy projektů konzultovat.

<https://www.dotace.nature.cz/> – hlavní informační portál, kde budou uvedeny aktuální informace a kompletní dokumentace s podmínkami podpory projektů ZMV v rámci Projektového schématu AOPK ČR.

E-mail pro dotazy: AOPK-Dotazy-OPZP21@nature.cz

E-mail pro podání registrované žádosti/ŽoP/ZoR/ŽoZ: ZMV@nature.cz